



## Tampereen yliopiston johtosääntö

Yliopistolain (558/2009) 14 §:n 2 momentin 8 kohdan ja 28 §:n nojalla Tampereen yliopiston hallitus on 18.10.2010 hyväksynyt tämän johtosäännön.

Tämä johtosääntö luo edellytykset yliopiston perustehtävien toteuttamiselle opetuksessa, tutkimuksessa ja yliopiston yhteiskunnallisissa palvelutehtävissä. Johtosääntö tukee strategista johtamista sekä edistää henkilöstön ja opiskelijoiden osallistumista päätöksentekoon yliopistohallinnon eri tasoilla. Johtosäännön avulla tarkennetaan yliopistolain yliopiston hallintoa koskevia säädöksiä ja toteutetaan yliopiston strategiaa sekä hyvän johtamisen periaatteita yliopiston hallinnossa.

### 1. luku

#### YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

##### 1 § Yliopistossa sovellettavat säädökset ja määräykset

Tampereen yliopiston toiminnassa noudatetaan, sen lisäksi mitä yliopistolaissa (558/2009) ja muissa laeissa ja niiden nojalla annetuissa asetuksissa säädetään, tämän johtosäännön ja sen nojalla annettuja määräyksiä.

Yliopistossa noudatetaan myös yliopiston taloussäännön, henkilöstöjohtosäännön, vaalijohtosäännön ja muiden johtoja ohjesääntöjen määräyksiä.

Yliopistoon kuuluvien yksiköiden sisäisestä hallinnosta ja käytännön toiminnasta voidaan määrätä tarkemmin muissa toimintaohjeissa.

##### 2 § Yliopiston itsehallinto ja oikeudellinen asema

*Perustuslaki 16 § 3 mom., 123 § 1 mom.*

*Yliopistolaki 3 §, 5§*

Tampereen yliopisto on julkisoikeudellisena laitoksena toimiva itsenäinen oikeushenkilö, joka hoitaa itsehallintonsa mukaisesti sille yliopistolaissa säädetyt tehtävät. Yliopiston toiminnassa noudatetaan yliopiston strategiaa, toiminnan ja talouden keskeisiä tavoitteita sekä hyvän johtamisen ja hallinnon periaatteita.

Yliopiston kotipaikka on Tampereen kaupunki.



## 2. luku

### YLIOPISTON TOIMIELIMET JA YKSIKÖT

#### 3 § Yliopiston toimielimet ja yksiköt

*Yliopistolaki 27 §, 28 §, 82 §*

Yliopistolain mukaisia toimielimiä ovat yliopistokollegio, hallitus, rehtori ja kansleri. Lisäksi yliopiston hallitus on tässä johtosäännössä määritellyt toimielimiksi tieteenalayksiköiden johtokunnat ja johtajat, erillisyyksiköiden johtajat, hallintojohtajan sekä yliopiston muutoksenhakulautakunnan.

Yliopiston tulosityksiköitä ovat tieteenalayksiköt, yliopistopalvelut ja erillisyyksikköinä toimivat yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto, kielikeskus ja kirjasto. Muista kuin tässä johtosäännössä mainituista tulosityksiköistä päättää hallitus erikseen.

#### 4 § Tieteenalayksiköt

*Yliopistolaki 2 §, 27 §, 88 §*

Tieteenalayksikön tehtävänä on antaa tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta, antaa tutkintoja sekä edistää vapaata tutkimusta ja elinikäistä oppimista.

Tampereen yliopiston tieteenalayksiköitä ovat biolääketieteellisen teknologian, informaatiotieteiden, johtamistieteiden, kasvatustieteiden, kieli- ja kirjallisuustieteiden, lääketieteen, media- ja viestintätieteiden, terveystieteiden sekä yhteiskunta- ja kulttuuritieteiden yksikkö.

Tieteenalayksiköistä käytettävät viralliset nimet vahvistaa hallitus tieteenalayksiköiden johtokuntien ehdotuksesta.

Tieteenalayksikössä on yksi tai useampia tutkinto-ohjelmia sekä tutkimuskeskuksia tai tutkimusohjelmia, joista rehtori päättää tieteenalayksikön johtokunnan esityksestä opetusneuvostoa tai tiedeneuvostoa kuultuaan. Tieteenalayksikössä voi olla myös muita palveluita, joista rehtori päättää tieteenalayksikön johtokunnan esityksestä.

Harjoittelukoulut kuuluvat kasvatustieteiden yksikköön.

#### 5 § Erillisyyksiköt

*Yliopistolaki 27 § 3 mom.*

Yliopiston erillisyyksiköitä ovat yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto, kielikeskus ja kirjasto.

Yhteiskuntatieteellisellä tietoarkistolla on tutkimuksen ja opetuksen valtakunnallinen palvelutehtävä koti- ja ulkomaisen sähköisen tutkimusaineiston arkistojana ja välittäjänä tutkimukseen, opetukseen ja opiskeluun.



Kielikeskuksen tehtävänä on vastata yliopiston tutkintoihin sisältyvästä tai muutoin tarpeellisesta kotimaisten ja vieraiden kielten kieli- ja viestintätaitojen opetuksesta.

Kirjaston tehtävänä on tarjota kirjasto-, tieto- ja julkaisupalveluja sekä tiedonhankintataitojen opetusta ensisijaisesti Tampereen yliopistossa tehtävää tutkimusta, opetusta ja opiskelua varten.

## **6 § Yliopistopalvelut**

*Yliopistolaki 28 §*

Yliopistopalvelut toimii yliopiston johdon yleisenä valmistelu- ja toimeenpanoelimenä.

Yliopistopalvelut järjestää yliopiston, tieteenalayksiköiden ja erillisyyksiköiden toimintaa tukevat hallintopalvelut sekä vastaa näiden palveluiden strategisesta kehittämisestä ja toteutumisen valvonnasta.

Yliopistopalvelut vastaa tulosyksiköiden opinto-, tutkimus-, talous-, henkilöstö-, tieto- ja yleishallinnon tehtävistä.

## **7 § Yhteiset yksiköt muiden yliopistojen, korkeakoulujen ja yhteisöjen kanssa**

*Yliopistolaki 27 § 3 mom.*

Tampereen yliopistolla voi olla yhteisiä yksiköitä muiden yliopistojen ja korkeakoulujen sekä muiden yhteisöjen kanssa. Yhteistyösopimukset hyväksyy yliopiston hallitus.

### **3. luku**

## **MONIJÄSENISET TOIMIELIMET JA MUUT YHTEISTYÖELIMET SEKÄ NIIDEN TOIMINTA JA TEHTÄVÄT**

### **8 § Yliopistokollegion valinta ja toimikausi**

*Yliopistolaki 22 §*

Yliopistossa on yliopistokollegio, jossa on 45 jäsentä ja heillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Yliopistokollegion yliopiston henkilöstöä edustavat jäsenet valitaan vaaleilla, joista määrätään yliopiston vaalijohtosäännössä.

Yliopiston professorit valitsevat keskuudestaan 15 jäsentä. Yliopiston muu opetus- ja tutkimushenkilökunta sekä muu yliopiston henkilökunta valitsevat keskuudestaan 15 jäsentä. Tampereen yliopiston ylioppilaskunta valitsee 15 opiskelijoiden edustajaa. Henkilökohtaiset varajäsenet valitaan samassa yhteydessä.

Yliopistokollegion toimikausi on 4 kalenterivuotta, kuitenkin niin, että opiskelijoiden toimikausi on 2 kalenterivuotta.



Yliopistokollegion kutsuu koolle kollegion puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Yliopistokollegio kokoontuu myös, jos vähintään 20 kollegion jäsentä sitä kirjallisesti yliopistokollegiontehtäviin kuuluvan asian käsittelyä varten pyytää.

### **9 § Yliopistokollegion tehtävät**

*Yliopistolaki 13 §, 22 §, 64 §, 65 §*

Yliopistokollegio valitsee kanslerin.

Yliopistokollegio valitsee yliopistolle yliopistolain 64 §:n 2 momentin mukaisen kelpoisuuden omaavat kaksi tilintarkastajaa ja varatilintarkastajaa.

### **10 § Hallituksen kokoonpano**

*Yliopistolaki 15 §, 22 §*

Yliopistolain 15 §:n 2 momentin 1 ja 2 kohdissa tarkoitettujen yliopistoyhteisön ryhmien edustajien valinnasta määrätään vaalijohtosäännössä.

Hallituksen opiskelijajäsenet valitsee Tampereen yliopiston ylioppilaskunta.

### **11 § Hallituksen tehtävät**

*Yliopistolaki 14 §, 45 §, 48 §, 65 §*

Hallitus päättää rehtorin esityksestä siitä, kuka rehtorin lisäksi on oikeutettu kirjoittamaan yliopiston toiminimen.

Hallitus valitsee rehtorin esityksestä vararehtorit näihin tehtäviin ilmoittautuneiden joukosta.

Hallitus päättää rehtorin esityksestä tieteenalayksikön johtajan ja erillisyyksikön johtajan tehtävään ottamisesta.

Hallitus päättää rehtorin esityksestä hallintojohtajan tehtävään ottamisesta.

Hallitustyöskentelyään avustamaan hallitus voi perustaa jäsenistään koostuvia valiokuntia.

Hallituksella on työjärjestys, johon on kirjattu hallituksen työskentelytavat, puheenjohtajan tehtävät sekä hallituksen avukseen perustamat valiokunnat ja toimintaohjeet niiden työskentelystä.



## **12 § Tieteenalayksikön johtokunnan toimikausi, valinta ja kokoonpano**

*Yliopistolaki 27 § 1 ja 2 mom.*

Johtokunnan toimikausi on 3 kalenterivuotta, kuitenkin niin, että opiskelijajäsenten toimikausi on 2 kalenterivuotta.

Johtokunnassa on puheenjohtaja ja enintään 12 jäsentä. Johtokunnan puheenjohtajana toimii tieteenalayksikön johtaja. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Johtokunnan jäsenistä vähintään 1 ja enintään 3 on ulkopuolisia kutsuttuja jäseniä.

Johtokunnan yliopistoryhmien jäsenistä 3 valitaan professoreiden ryhmästä ja 3 muiden opettajien ja tutkijoiden ja muun henkilöstön ryhmästä. Tampereen yliopiston ylioppilaskunta valitsee 3 kyseisen tieteenalayksikön opiskelijoiden edustajaa. Samassa yhteydessä valitaan myös henkilökohtaiset varajäsenet.

Johtokunnan sisäisten jäsenten valinnasta määrätään yliopiston vaalijohtosäännössä.

Johtokunnan ulkopuoliset jäsenet nimeää rehtori tieteenalayksikön johtokuntaan valittujen yliopiston sisäisten jäsenten esityksestä.

## **13 § Tieteenalayksikön johtokunnan tehtävät**

*Yliopistolaki 17 § 4 mom., 27 §, 28 §, 82 § 1 mom. ja 3 mom.*

Johtokunnan tehtävänä on:

- 1) päättää tieteenalayksikön tavoiteohjelmasta, toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, henkilöstösuunnitelmasta ja talousarviosta yliopiston strategian mukaisesti
- 2) tehdä rehtorille esitys yksikön tutkinto- ja tutkimusohjelmista sekä tutkimuskeskuksista
- 3) hyväksyä yksikön tutkinto-ohjelmien opetussuunnitelmat
- 4) tehdä ehdotus uusien opiskelijoiden määrästä ja päättää opiskelijoiden valintaperusteista
- 5) päättää tutkielmien arviointiperusteista
- 6) käsitellä väitöskirjaa ja lisensiaatintutkimusta koskevat asiat sekä oikaisupyynnöt
- 7) käsitellä opiskelijavalintaa ja opiskeluoikeuden menettämistä koskevat oikaisupyynnöt
- 8) tehdä esitys rehtorille yksikön henkilökuntaan kuuluvan varajohtajan valinnasta



9) käsitellä ja ratkaista asiat tai asiaryhmät, jotka rehtori tai tieteenalayksikön johtaja on siirtänyt johtokunnalle

10) tehdä esitys kanslerille kunniatohtorin ja dosentin arvon myöntämisestä.

Johtokunta voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian tai asiaryhmän tieteenalayksikön johtajan ratkaistavaksi.

#### **14 § Neuvottelukunnat**

*Yliopistolaki 28 §*

Kielikeskuksella, kirjastolla ja yliopistopalveluilla on kullakin neuvottelukunta, johon rehtori kutsuu johtajan lisäksi enintään 12 jäsentä. Rehtori nimeää neuvottelukunnan puheenjohtajan ja neuvottelukunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Neuvottelukunnan toimikausi on 3 kalenterivuotta, kuitenkin niin, että opiskelijajäsenten toimikausi on 2 kalenterivuotta.

Yhteiskuntatieteellisessä tietoarkistossa on rehtorin 4 kalenterivuodeksi asettama valtakunnallinen neuvottelukunta, jossa on yksikön johtajan lisäksi enintään 14 jäsentä. Opiskelijajäsenten toimikausi on 2 kalenterivuotta. Rehtori nimeää neuvottelukunnan puheenjohtajan ja neuvottelukunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Neuvottelukuntien tehtävänä on arvioida yksikön toimintaa ja sen tulevaa kehittämistä sekä tehdä asiaa koskevia aloitteita ja esityksiä.

#### **15 § Tiedeneuvosto ja opetusneuvosto**

*Yliopistolaki 28 §*

Yliopiston strategian toteutumista ohjaa ja seuraa rehtorin tukena tiedeneuvosto ja opetusneuvosto. Rehtori nimeää toimikaudekseen kumpaankin neuvostoon puheenjohtajaksi vararehtorin ja lisäksi enintään 12 jäsentä.

Tiedeneuvoston alaisuudessa toimii yhteiskuntatutkimuksen instituutti, johon kuuluu yliopiston tutkijakoulu ja tutkijakollegium. Siihen voi lisäksi kuulua monitieteisiä tutkimusryhmiä.

Yliopiston tutkijakoulu koordinoi tohtoriohjelmiä ja vastaa niiden yhteisestä koulutuksesta.

#### **16 § Yliopiston muutoksenhakulautakunta**

*Yliopistolaki 27 § 4 mom., 82 § 3 mom. ja 4 mom.*

Yliopistossa on rehtorin toimikaudekseen asettama muutoksenhakulautakunta, jossa on puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi neljä jäsentä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla professoreita, kaksi muita opettajia ja kaksi opiskelijaa.



Muun opintosuorituksen kuin väitöskirjan tai lisensiaatintutkimuksen arvostelua sekä opintojen tai osaamisen hyväksi lukemista koskevan oikaisupyynnön johdosta annettuun päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua muutoksenhakulautakunnalta.

#### **4. luku**

#### **KANSLERI**

##### **17 § Kansleri**

*Yliopistolaki 13 §*

Tampereen yliopistolla on yliopistokollegion enintään viideksi vuodeksi valitsema kansleri.

Kansleriksi valittavalta vaaditaan, että hän on toiminut ansiokkaasti tieteen, taiteen tai yliopistolaitoksen hyväksi.

Kanslerin valinnasta määrätään erillisessä vaalijohtosäännössä.

##### **18 § Kanslerin tehtävät**

*Yliopistolaki 33 § 4 mom., 89 §*

Kanslerin tehtävänä on edistää tieteitä ja taiteita ja yliopiston yhteiskunnallista vuorovaikutusta, valvoa yliopiston yleistä etua ja toimintaa ja valvoa hyvän tieteellisen käytännön noudattamista.

Kansleri päättää kunniatohtorin arvon ja dosentin arvon myöntämisestä tieteenalanyksikön johtokunnan esityksestä.

Kansleri päättää yliopiston palveluksessa olevalle henkilölle myönnettävästä oikeudesta käyttää professorin arvonimeä sekä myöntää luvan promootion järjestämiseen.

Kanslerin tehtävänä on ratkaista rehtorin yliopistolain 17 §:n 2 momentin 6 kohdan ja 4 momentin nojalla hänelle siirtämät asiat.

Kanslerin ollessa estynyt tai esteellinen taikka kanslerin tehtävän ollessa avoinna, kanslerin tehtäviä hoitaa rehtori.



## 5. luku

### OPERATIIVINEN JOHTAMINEN

#### 19 § Rehtorin ja vararehtorien valinta

*Yliopistolaki 13 §, 14 §, 17 § ja 18 §*

Yliopistolla on yliopiston hallituksen viideksi vuodeksi valitsema rehtori ja rehtorin esityksestä 11 §:n 2 momentin mukaisesti valittavat vararehtorit.

Vararehtoriksi valittavalta vaaditaan, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon ja että hänellä on vararehtorin tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito.

#### 20 § Rehtori

*Yliopistolaki 17 §, 19 §, 48 § 1 mom.*

Rehtori edustaa yliopistoa muissa kuin yliopistolaisissa hallitukselle määritetyissä tehtävissä.

Rehtori päättää tieteenalayksikön varajohtajasta tieteenalayksikön johtokunnan esityksestä.

Rehtori päättää vararehtorien tehtävistä ja nimeää tiedeneuvoston ja opetusneuvoston jäsenet.

Rehtori voi ottaa päätettäväkseen asian, joka vaikuttaa useampaan tulosyksikköön, vaikka se tämän johtosäännön mukaan muuten kuuluu tulosyksikön johtokunnan ratkaistavaksi.

Rehtorin tehtävänä on ratkaista kaikki ne yliopistoa koskevat asiat, joita ei ole säädetty tai määrätty muun toimielimen ratkaistavaksi.

Rehtorilla on apunaan johtoryhmä.

#### 21 § Hallintojohtaja

*Yliopistolaki 13 §*

Hallintojohtaja johtaa ja kehittää yliopiston yleistä hallintoa rehtorin tukena, johtaa yliopistopalveluja ja ratkaisee yliopistopalveluille kuuluvat asiat.

Hallintojohtaja vastaa ja raportoi rehtorille yliopistopalveluiden toiminnasta sekä yliopiston ja yliopistopalveluiden tavoitteiden toteutumisesta.

Hallintojohtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian tai asiaryhmän muun yliopistopalvelujen henkilön ratkaistavaksi.



Hallintojohtaja voi siirtää niin katsoessaan rehtorin ratkaistavaksi asian tai asiaryhmän, joka muutoin kuuluisi yliopistopalvelujen ratkaistavaksi.

Hallintojohtajan sijaisena toimii rehtorin tehtävään määräämä henkilö.

Hallintojohtajalla on apunaan johtoryhmä.

Hallintojohtajalta vaaditaan, että hänellä on soveltuva korkeakoulututkinto, tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito.

## **22 § Tieteenalayksikön johtaja**

*Yliopistolaki 17 § 4 mom., 28 §*

Johtajan toimikausi on 3 kalenterivuotta.

Johtajan tulee olla tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö, jolla on yksikön johtajan tehtävien hoitamiseksi tarvittava kyky ja ammattitaito sekä käytännössä osoitettu hyvä johtamistaito.

Johtajan tehtäviin kuuluu:

- 1) johtaa ja kehittää tieteenalayksikköä yliopiston strategian mukaisesti
- 2) vastata ja raportoida rehtorille tieteenalayksikön kehittämisestä sekä yliopiston ja tieteenalayksikön tavoitteiden toteutumisesta
- 3) vastata rehtorille tieteenalayksikön talousarvion toteutumisesta ja liiketaloudellisen toiminnan kannattavuudesta
- 4) toimia tieteenalayksikön johtokunnan puheenjohtajana
- 5) vastata tieteenalayksikön toiminnan laadusta
- 6) ottaa tieteenalayksikön opiskelijat
- 7) määrätä syventäviin opintoihin kuuluvien tutkielmien tarkastajat ja päättää tutkielman arvostelusta lausuntojen perusteella
- 8) antaa tutkintotodistukset
- 9) toimia tieteenalayksikön henkilöstön johtajana
- 10) käsitellä ja ratkaista ne tieteenalayksikölle kuuluvat asiat, joista ei toisin säädetä tai määrätä.



Johtajan ollessa estynyt tai esteellinen hänen tehtäviään hoitaa varajohtaja. Varajohtajan tulee olla tohtorin tutkinnon suorittanut.

Johtaja voi saattaa johtokunnan ratkaistavaksi toimivaltaansa kuuluvan asian tai asiaryhmän, joka on tieteenalayksikön kannalta periaatteellisesti tärkeä.

Johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian tai asiaryhmän varajohtajan tai yksikkönsä muun henkilön ratkaistavaksi.

Johtajalla on apunaan johtoryhmä.

### **23 § Erillisyksikön johtaja**

*Yliopistolaki 17 § 4 mom., 28 §*

Johtajan tehtävänä on johtaa ja kehittää yksikköä yliopiston strategian mukaisesti.

Johtaja hoitaa yksikön hallintoa ja päättää niistä yksikköä koskevista asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muun toimielimen ratkaistaviksi.

Johtaja vastaa yksikön taloudesta ja raportoi rehtorille.

Johtajan sijaisena toimii yksikön henkilökuntaan kuuluva varajohtaja, jonka rehtori nimeää johtajan esityksestä.

Johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian tai asiaryhmän yksikkönsä muun henkilön ratkaistavaksi.

Johtajalla on apunaan johtoryhmä.

## **6. luku**

### **HALLINTOELINTEN TOIMINTA**

#### **24 § Monijäsenisen hallintoelimen kokoontuminen ja päätösvaltaisuus**

*Yliopistolaki 28 §, 29 §, 30 §, 35 §*

Yliopistokollegion kokoontumisesta on säädetty tämän johtosäännön 8 §:n 5 ja 6 momentissa.

Muu yliopiston monijäseninen toimielin kokoontuu, milloin puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja, katsoo sen tarpeelliseksi tai milloin vähintään 4 jäsentä sitä kirjallisesti toimielimen toimivaltaan kuuluvassa asiassa pyytää.

Toimielin on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on läsnä.



Jäsenen tai varajäsenen katsotaan olevan läsnä myös videoneuvotteluyhteydessä tai muussa etäosallistumismuodossa, mikäli puheenjohtaja päättää järjestää kokouksen tällä tavalla.

### **25 § Kokouskutsu**

*Yliopistolaki 28 §, 29 §, 30 §, 35 §*

Kutsu yliopistokollegion, hallituksen ja tieteenalayksikön johtokunnan kokoukseen on toimitettava viimeistään 5 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat. Toimielin voi kuitenkin läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi kiireellisen asian asialistan ulkopuolelta.

### **26 § Esittelymenettelyn käyttäminen**

*Yliopistolaki 17 §, 28 §, 29 §, 30 §, 35 §*

Yliopistokollegio, hallitus, kansleri, rehtori ja hallintojohtaja voivat määrätä tarkemmin esittelymenettelystään.

Monijäsenisissä toimielimissä päätökset tehdään esittelystä, ellei jäljempänä toisin määrätä.

Esittelijän määrää toimielin, jonka päätöksenteosta on kysymys.

Esittelymenettelyä ei käytetä valittaessa yliopistokollegion puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa sekä hallituksen puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa.

Esittelymenettelyä ei käytetä yksikön tehdessä rehtorille esitystä varajohtajan valinnasta.

Esittelymenettelyä ei käytetä arvosteltaessa opetusnäytettä ja opintosuoritusta.

### **27 § Päätöksenteko**

*Yliopistolaki 28 §, 29 §, 30 §, 35 §*

Opintosuorituksia arvosteltaessa saavat päätöksentekoon osallistua vain ne jäsenet, joilla on vähintään samantasoinen opintosuoritus. Toimielimen muilla jäsenillä on kuitenkin läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa.

Sen estämättä, mitä tämän johtosäännön 24 §:n 3 momentissa määrätään, tieteenalayksikön johtokunta on päätösvaltainen opintosuorituksen arvostelua koskevissa asioissa, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi on läsnä vähintään 3 muuta sellaista jäsentä, jotka saavat osallistua päätöksentekoon.

Jos toimielimessä ei ole riittävästi sellaisia jäseniä, jotka saavat osallistua päätöksentekoon opintosuorituksia arvosteltaessa, tieteenalayksikön johtaja määrää toimielimeen tarpeellisen määrän lisäjäseniä, joilla on vaadittava pätevyys.



## **28 § Asioiden käsittely**

*Yliopistolaki 29 §, 30 §, 35 §*

Asioista, jotka käsitellään monijäsenisen toimielimen kokouksessa, laaditaan esittelylistat. Esittelylistaan merkitään päätöksentekoon osallistuneiden nimet ja kunkin asian kohdalle tehty päätös. Esittelylistat muodostavat toimielimen pöytäkirjan, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja sekä esittelijä taikka puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä.

Toimielimen kokouksessa käsitellyistä asioista laaditut asiakirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa esittelijä. Jos esittelymenettelyä ei ole, kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat asiakirjat.

Rehtorin, kanslerin ja muun päätösvaltaa käyttävän henkilön ratkaisemien asioiden asiakirjat allekirjoittaa asian ratkaisija ja esittelymenettelyä käytettäessä varmentaa esittelijä.

Toimielimillä ja yksiköillä voi olla tarpeellisia suunnitelmia valmisteluryhmiä. Henkilöstön ja opiskelijoiden mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa erityisesti heitä koskevien asioiden valmisteluun varmistetaan.

## **7. luku**

### **ERINÄISET MÄÄRÄYKSET**

#### **29 § Harjoittelukoulut**

*Yliopistolaki 88 §*

Harjoittelukoulujen toiminnasta ja hallinnosta määrätään niitä koskevassa johtosäännössä.

#### **30 § Voimaantulo- ja siirtymämääräykset**

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.1.2011.

Tällä johtosäännöllä kumotaan yliopiston hallituksen 20.10.2009 hyväksymä Tampereen yliopiston johtosääntö muutoksineen, kuitenkin siten, että kumottavan johtosäännön nojalla annetut määräykset jäävät voimaan, mikäli ne eivät ole ristiriidassa tämän johtosäännön kanssa.

Jos asian käsittely on kesken tämän johtosäännön tullessa voimaan, jatkotoimet siirtyvät sille toimielimelle, jolle asia yliopistolain tai sen nojalla annetun asetuksen, tämän johtosäännön taikka yliopiston muiden sisäisten määräysten mukaan kuuluu.

Yliopiston kansleri jatkaa tehtävässään 31.7.2014 asti.

Ennen tämän johtosäännön voimaan tuloa voidaan ryhtyä sen toimeenpanoa valmisteleviin toimenpiteisiin.