

HALLINTOTIETEELLINEN KOULUTUSALA

TUTKINTOJA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

Seuraavat tutkintojen järjestämistä ja suorittamista koskevat määräykset tarkentavat asetuksia ja johtosääntöjä. Nämä määräykset hyväksyy tiedekuntaneuvosto.

31.7.2008 saakka kestäväen siirtymävaiheen ajan on mahdollista suorittaa joko ns. **uusi tutkinto**, joka perustuu valtioneuvoston asetukseen yliopistojen tutkinnoista (744/2004) tai ns. **vanha tutkinto**, jota säätelee asetus yhteiskuntatieteellisistä tutkinnoista (245/1994). Uuden tutkinnon mukaan opintonsa suorittavat kaikki 1.8.2005 tai sen jälkeen tutkinto-opintonsa aloittavat. Ennen 1.8.2005 opintonsa aloittaneilla on yliopistolain ja tutkintoasetuksen mukaan oikeus siirtyä opiskelemaan uutta tutkintoa tai jatkaa vanhojen sääntöjen mukaan 31.7.2008 saakka.

1 Tutkintojen yleisrakenne ja vaadittavat opintosuoritukset

1a Uusi tutkinto (asetus yliopistojen tutkinnoista 794/2004)

Hallintotieteiden kandidaatin tutkinto on alempi korkeakoulututkinto, jonka laajuus on 180 opintopistettä. Tutkinnon voi päätoimisesti opiskellen suorittaa kolmessa lukuvuodessa.

Kandidaatin tutkinnon rakenne

1. Pääaineen opinnot 60–75 op. Pääaineen opintoihin sisältyvät perusopinnot 25 op ja aineopinnot 35–50 op. Aineopintoihin kuuluu seminaari 5 op ja kandidaatintutkielma 8 op. Kandidaatintutkielmaan liittyy kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä opinnäytteen alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa.

2. Pakolliset kieli- ja viestintäopinnot 14 op.

Opintoihin sisältyy äidinkieliessä tieteellinen kirjoittaminen 3 op ja suullinen viestintä 2 op, toisessa kotimaisessa kielessä kirjallinen ja suullinen taito (3 op) sekä yhdessä vieraassa kielessä kirjallinen (3 op) ja suullinen (3 op) taito.

3. Sivuaineet ja muut opinnot

- Pakolliset sivuaineopinnot määritellään tarkemmin pääaineittaisissa opetussuunnitelmissa. Vähintään yhdestä sivuaineesta tai oppiaineeseen rinnastettavasta opintokokonaisuudesta on suoritettava perusopinnot (väh. 25 op).
- Harjoittelu 8 op.
- Pakolliset menetelmäopinnot, jotka lisäävät opiskelijan työelämävalmiuksia sekä tieto- ja viestintätekniikan käyttöönottoa opiskelussa ja työelämässä.
- Vapaasti valittavat opinnot.

Hallintotieteiden maisterin tutkinto on ylempi korkeakoulututkinto, joka suoritetaan alemman korkeakoulututkinnon pohjalta. Maisterin tutkinnon laajuus on 120 opintopistettä. Tutkinto voidaan järjestää joko oppiainepohjaisesti tai monitieteisenä koulutusohjelmana. Tutkinnon voi päätoimisesti opiskellen suorittaa kahdessa lukuvuodessa.

Maisterin tutkinnon rakenne

Pääaineen syventävät opinnot: vähintään 80 op. Pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden syventävin opintoihin sisältyy 40 opintopisteen laajuinen pro gradu -tutkielma ja muut syventävät opinnot, joiden sisältö ja suoritusjärjestys määritellään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Kieli- ja viestintäopinnot: ensimmäisen vieraan kielen syventävä kurssi 3 op, Thesis writing 3 op tai toisen vieraan kielen kirjallinen taito 3 op.

Sivuaineopinnot/muut opinnot: voi sisältyä myös asiantuntijuutta syventävä harjoittelu.

Tutkintojen yksityiskohtainen rakenne, sisältö sekä opintojen suorittamisjärjestys määritellään tarkemmin pääaineittaisissa opetussuunnitelmissa.

Opiskelija voi lukea hyväkseen saman opintojakson vain kerran saman tutkinnon kokonaislaajuuteen.

Kandidaatin tutkintoon ei voi sisällyttää pää- tai sivuaineopintoina maisterin tutkinnon syventäviä opintoja.

1b Vanha tutkinto (Asetus yhteiskuntatieteellisistä tutkinnoista 245/1994)

Opinnot muodostavat systemaattisesti eteneviä kokonaisuuksia, joiden laajuudet ovat vähintään 15 opintoviikkoa (perusopinnot), vähintään 35 opintoviikkoa (aineopinnot) ja vähintään 55 opintoviikkoa (syventävät opinnot). Pääaineen syventäviin opintoihin kuuluu lisäksi pro gradu -tutkielma, jonka laajuus on enintään 20 opintoviikkoa.

Hallintotieteiden kandidaatin tutkinto on alempi korkeakoulututkinto, jonka laajuus on 120 opintoviikkoa. Tutkinnon suorittamiseksi vaaditaan pääaineessa vähintään perus- ja aineopinnot, joihin sisältyy 4–6 opintoviikon laajuinen kandidaatintutkielma. Tutkintoon sisältyy pääaineen opintojen lisäksi kahden tai useamman oppiaineen opintoja sivuaineina. Ainakin yhdessä sivuaineessa suoritetaan vähintään 15 opintoviikkoa. Hallintotieteiden kandidaatin tutkinnon kieliopinnot ovat vähintään 11 opintoviikkoa. Tutkintoon sisältyy harjoittelua, jonka laajuus on 4–6 opintoviikkoa sekä yleisopinnot, joiden laajuus ilmoitetaan opetussuunnitelmissa.

Hallintotieteiden maisterin tutkinto on ylempi korkeakoulututkinto, jonka laajuus on 160 opintoviikkoa. Tutkinnon suorittamiseksi vaaditaan edellä mainittujen kandidaatin tutkinnon opintojen lisäksi kandidaatintutkinnon pääaineessa tai siihen rinnastettavassa kokonaisuudessa syventävät opinnot, joihin sisältyy pro gradu -tutkielma. Pääaineen osuus tutkinnosta on enintään 90 opintoviikkoa.

Tutkintojen yksityiskohtainen rakenne, sisältö sekä opintojen suorittamisjärjestys määritellään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Opiskelija voi lukea hyväkseen saman opintojakson vain kerran saman tutkinnon kokonaislaajuuteen.

Opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinnon vähimmäislaajuuden ylittäviä opintoja ja sisällyttää ne tutkintoonsa.

2 Henkilökohtainen opintosuunnitelma

Vuonna 2005 ja sen jälkeen hallintotieteiden kandidaatin ja maisterin tutkintoon hyväksytyt laativat opintojensa suunnittelun tueksi henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS), jota voidaan käyttää opinto-ohjauksen välineenä. Opintosuunnitelmasta ilmenevät tutkinnon suorittamiseksi aiotut opinnot vähintäänkin annettavan tutkintotodistuksen mukaisella tarkkuudella ja opintojen suunniteltu aikataulu. Tiedekunta antaa erikseen tarkemmat ohjeet opintosuunnitelman laadinnasta ja sisällöstä.

3 Pääaineen vaihtaminen

Opiskelijalle voidaan erityisistä syistä myöntää oikeus tutkinnon sisällä vaihtaa pääainetta. Vaihdosta päättää dekaani. Päätöstä tehtäessä otetaan huomioon opiskelijan esittämien perustelujen lisäksi hänen siihenastiset opintosuorituksensa sekä vastavuoroisuusperiaate: pääaineittaiset opiskelijamäärät pyritään pitämään samassa suhteessa kuin sisäännotot.

Tutkinnon vaihtaminen tapahtuu erikoistapausvalinnan tai valintakokeen kautta.

Jos opiskelija on aikaisemmin suorittanut uuden pääaineensa opintoja sivuaineopiskelijoille tarkoitettujen suppeampien vaatimusten mukaisesti, hänen tulee täydentää opintonsa pääaineopiskelijoiden vaatimuksia vastaaviksi.

4 Kieliopinnot

Hallintotieteiden kandidaatin tutkintoon sisältyvät vähintään seuraavat kieliopinnot:

- tieteellinen kirjoittaminen ja suullinen viestintä (suomi)
- ruotsin kielen kirjallinen ja suullinen taito
- vähintään yhden vieraan kielen kirjallinen ja suullinen taito (vähintään 6 opintopistettä/4 opintoviikkoa). Kielitaito voidaan osoittaa englannin, espanjan, ranskan, saksan, italian tai venäjän kielessä tai dekaanin suostumuksella jossakin muussa kielessä.

Hallintotieteiden maisterin tutkintoon on suoritettava vieraan kielen syventävä kurssi, jonka voi suorittaa englannin, saksan tai ranskan kielessä. Syventävän kurssin tilalla voi suorittaa kirjallisen taidon kurssin jossain toisessa tiedekuntaneuvoston hyväksymässä kielessä.

Dekaani määrää erikseen kielitaidosta, joka vaaditaan koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä saaneilta tai koulusivistyksensä ulkomailla suorittaneilta opiskelijoilta. Lisäksi dekaani voi erityisistä syistä vapauttaa tai antaa opiskelijalle luvan poiketa edellä sanotusta vieraan kielen taidosta.

5 Harjoittelu

5a Uusi tutkinto

Kandidaatin tutkintoon sisältyy asiantuntijuutta kehittävä harjoittelu, jonka laajuus on 8 opintopistettä. Harjoittelun sisältö, suoritustapa ja suositeltava suoritus aika vahvistetaan tarkemmin pääaineen opetussuunnitelmassa.

5b Vanha tutkinto

Tutkintoon sisältyy harjoittelua, jonka laajuus, sisältö ja suoritustapa vahvistetaan opetussuunnitelmassa. Yhden opintoviikon suoritusta vastaa vähintään yhden viikon ja enintään kolmen viikon harjoittelu. Tutkintoon voi sisältyä harjoittelua enintään 6 opintoviikkoa.

6 Vahvistetusta tutkintorakenteesta poikkeaminen

Dekaani voi perustellusta syystä myöntää opiskelijalle oikeuden poiketa tiedekuntaneuvoston vahvistamasta tutkintorakenteesta. Hakemuksen tekemiselle ei ole määräaikaa.

7 Opintosuoritusten hyväksilukeminen

Kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta päättää dekaani, opintoasiainpäällikkö tai opintosuoritukselta vastaava opettaja tiedekuntaneuvoston erikseen hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

8 Opintosuoritusten käyttäminen kahteen korkeakoulututkintoon

Alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon sisällyvistä opinnoista voidaan lukea hyväksi toiseen samantasoiseen tai ylempään tutkintoon samansisältöiset kieli- ja viestintäopinnot.

Vanhan tutkintojärjestelmän mukaan opiskelevilta voidaan korkeakoulututkintoon sisällyvistä opinnoista lukea hyväksi toiseen samantasoiseen tutkintoon kieliopinnot ja muut yhteiset yleisopinnot sekä yhden oppiaineen opinnot kuitenkin edellyttäen, että myöhemmin suoritettavaan tutkintoon on tässä oppiaineessa suoritettava vähintään 20 opintoviikon laajuiset lisäopinnot.

Edellä mainittu koskee myös ylempään korkeakoulututkintoon sisältyneiden opintojen hyväksilukemista myöhemmin suoritettavaan alempaan korkeakoulututkintoon.

Ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvien opintojen hyväksilukemisesta tai hyväksilukemisen perusteista päättää tiedekunta.

9 Opintosuoritusten vanheneminen

Tutkintojen suorittamisen aikana tehdyt opintokokonaisuudet, menetelmä-/yleisopintojen opintojaksot, kypsyysnäyte ja kielitaidosta saadut merkinnät eivät pääsääntöisesti vanhene ja ne lasketaan alkuperäisen laajuusina tutkintoihin. Osasuoritusten vanhenemisesta annetaan määräykset opetussuunnitelmissa.

Mikäli opetussuunnitelma on olennaisesti muuttunut, opiskelijan tulee neuvotella vastuuopettajan kanssa ennen keskeneräisen opintokokonaisuuden loppuun saattamista, millä opinnoilla hän voi suorittaa keskeneräiset opintonsa loppuun.

Vanhat approbatur-, cum laude approbatur- ja laudatur -arvosanaopinnot sekä opetusjaostotutkinnon kurssiarvosanat (alin-, keski- ja ylin kurssi) katsotaan vanhentuneiksi, eikä niitä muuteta opintopisteiksi tai hyväksytyä korvaavuuksina uusimuotoisiin tutkintoihin ellei a.o. opettajan kanssa *erityisestä syystä* toisin sovita.

10 Opetussuunnitelmien voimaantulo

Uudet opetussuunnitelmat tulevat voimaan lukuvuoden alkaessa. Syyslukukauden aikana opiskelijat voivat osallistua kuulusteluihin ja suorittaa keskeneräiset opintokokonaisuudet/opintojaksot loppuun edellisenä lukuvuonna voimassa olleen opetussuunnitelman mukaisesti. Tarkemmat ohjeet annetaan opetussuunnitelmassa.

11 Opetuksen ja työmuotojen arviointi

Opetuksesta vastuussa oleva opettaja järjestää opetuksen ja oppimisen arvioinnin. Laajemmasta, laitospohjaisesta arvioinnista vastaa laitoksen johtaja.

12 Opintosuoritusten kirjaaminen

Hyväksytyt opintosuoritukset tallennetaan opintosuoritusrekisteriin opintojen arviointisäännön mukaisesti. Opintosuoritusrekisteriin merkitään myös aikaisemmillä opinnoilla korvatut ja tutkintoon erillisellä päätöksellä sisällytetyt opintosuoritukset (ks. kohta 7). tutkintotodistuksen hakemista varten annetut kokonaismerkinnät merkitään opintosuoritusrekisteriin.

13 Opintosuorituksen arvosteleminen

Opintosuoritusten arvostelussa noudatetaan Opintojen arviointisäännön arvosteluperusteita ja arvosteluasteikkoa.

Opintosuoritusten arvostelussa käytetään asteikkoa hyväksyty, hylätty tai viisiportaista asteikkoa 0–5 (5 = erinomainen, 4 = kiitettävä, 3 = hyvä, 2 = tyydyttävä, 1 = välttävä, 0 = hylätty). Syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman arvostelussa voidaan käyttää myös muuta asteikkoa. Tarkemmin opintojen arvioinnista määrätään opetussuunnitelmissa.

Opintojen arvosana lasketaan oppiaineen opintojaksojen arvosanoista opintopistemäärällä/opintoviikkomäärällä painotettuna keskiarvona.

Tutkintotodistukseen merkitään oppiaineittain suorituksen taso, kokonaisopintopiste/opintoviikkomäärä ja kokonaisarvosana sanallisena.

Uusien tutkintojen kohdalla pääaineen arvosana lasketaan opintojaksojen arvosanoista opintopistemäärällä painotettuna keskiarvona. Vanhamuotoisessa maisteritutkinnossa pääaineen arvosana määräytyy syventävien opintojen arvosanan mukaisesti. Näin menettellään myös suoritettaessa syventävät opinnot sivuaineena. Lopullista arvosana määrätessä otetaan huomioon myös samassa oppiaineessa suoritettujen aineopintojen arvosana, mikäli sillä on arvosanaa korottava vaikutus.

14 Arviointia koskevat määräykset

Kuulusteluissa noudatetaan Tampereen yliopiston opintojen arviointisääntöä sekä tiedekunnan opetussuunnitelmissa vahvistettuja määräyksiä.

15 Jonolaki

Mikäli johonkin opintojaksoon, harjoitukseen, seminaareihin tai ryhmäopetukseen ilmoittautuu määräaikana opintojakson tai kurssin edeltävät opinnot suorittaneita opiskelijoita enemmän kuin ryhmään mahtuu, etusijalla ovat ne opiskelijat, joille tämä opintojakso on tutkinnossa pakollinen. Tämän jälkeen etuoikeus osallistumiseen määräytyy ao. oppiaineessa suoritettujen opintojen määrän ja opintomenestyksen perusteella. Mikäli se on sama, ratkaistaan valinta pääaineen opintosuoritusten määrän ja sen jälkeen kaikkien opintosuoritusten kokonaismäärän perusteella.

Epäselvissä tapauksissa asian ratkaisee laitoksen johtaja. Erityisistä syistä laitoksen johtaja voi myöntää poikkeuksia edellä oleviin määräyksiin.

16 Harjoitusaine

Harjoitusaine(-eita) voidaan kirjoittaa kandidaatin tai maisterin tutkinnon yhteydessä siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään. Harjoitusaineen tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija tieteelliseen kirjoittamiseen sekä äidinkielen selkeään ja huolelliseen käyttöön. Harjoitusaine kirjoitetaan tutkielmaa ohjaavan opettajan johdolla ja se tarkastetaan sekä asiasisällön että kielen kannalta. Harjoitusaineen kieliasu tarkastetaan joko "Tieteellinen kirjoittaminen" -opintojakson suorittamisen yhteydessä tai myöhemmin erikseen tämän opintojakson suorittamisen jälkeen.

17 Kandidaatintutkielma ja kypsyysnäyte

Hallintotieteiden kandidaatin tutkintoa varten opiskelijan on suoritettava pääaineessa kandidaatintutkielma ja tutkielmaan liittyvä kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä opinnyhteen alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa. Tutkielman laajuus ja suoritustapa määritellään opetussuunnitelmassa. Kandidaatintutkielmaa edeltävistä opinnoista määrätään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Kandidaatintutkielmasta antaa lausuntonsa laitoksen johtajan määräämä tarkastaja. Tutkielman hyväksyy laitoksen johtaja tarkastajan lausunnon perusteella.

Hyväksytty tutkielma arvostellaan arvosanoilla välttävä, tyydyttävä, hyvä, kiitettävä tai erinomainen.

18 Pro gradu -tutkielma ja kypsyysnäyte

Hallintotieteiden maisterin tutkinnossa pääaineen syventäviin opintoihin sisältyy pro gradu -tutkielman laatiminen ja kypsyysnäyte. Tutkielman tulee osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin, tutkimusmenetelmien hallintaa sekä valmiutta tieteelliseen ilmaisuun.

Uudessa maisterin tutkinnossa tutkielman laajuus on 40 opintopistettä. Vanhassa maisterin tutkinnossa tutkielman laajuus määrätään opetussuunnitelmassa.

Pro gradu -tutkielmasta antaa lausuntonsa vähintään kaksi laitoksen johtajan määräämää tarkastajaa, joista ainakin toisen tulee olla Tampereen yliopiston professori tai professorin viran hoitaja tai dosentti. Tutkielman tarkastajat antavat lausuntonsa laitokselle viimeistään kolmen viikon kuluessa siitä päivästä lukien, kun opiskelija on osallistunut kypsyysnäytteen, ellei laitoksen johtaja ole erityisen painavasta syystä myöntänyt poikkeusta määräaikaan. Tarkastajien lausunnot on lähetettävä tutkielman tekijälle vähintään neljä päivää ennen tutkielman arvostelua. Tutkielman hyväksyy laitosneuvosto tarkastajien lausunnon perusteella, ellei asiaa ole siirretty laitoksen johtajan päätettäväksi.

Opiskelijalla on oikeus pyytää tutkielmansa arvostelun siirtämistä laitosneuvoston seuraavaan kokoukseen. Tutkielman tekijä voi esittää oman vastineensa laitosneuvostolle. Tutkielman hyväksymisestä tai hylkäämisestä sekä annettavasta arvolauseesta päättää tässä tapauksessa laitosneuvosto.

Pro gradu -tutkielmasta annetaan arvolause: *approbatur*, *lubenter approbatur*, *non sine laude approbatur*, *cum laude approbatur*, *magna cum laude approbatur*, *eximia cum laude approbatur* tai *laudatur*.

Tutkielma voidaan laatia myös kahden tai useamman opiskelijan ryhmätyönä tai osana laajempaa tutkimusprojektia. Tällaiselta tutkielmalta edellytetään, että kunkin opiskelijan osuus on erotettavissa ja että siihen tarvittava työmäärä vastaa henkilökohtaiseen tutkielmaan vaadittavaa työpanosta. Pro gradu -tutkielma arvioidaan kunkin opiskelijan osalta erikseen.

19 Sivuaineen tutkielma

Sivuaineen syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman laajuus määrätään opetussuunnitelmassa.

Tutkielman tarkastajan määrää laitoksen johtaja. Laitosneuvosto hyväksyy tutkielman tarkastajan kirjallisen lausunnon perusteella, ellei asiaa ole siirretty laitoksen johtajan päätettäväksi. Tutkielmasta ei anneta erillistä arvolausetta. Sivuaineen tutkielmaa varten ei kirjoiteta harjoitusainetta eikä kypsyysnäytettä. Muilta osin noudatetaan pro gradu -tutkielmaa koskevia määräyksiä.

20 Kypsyysnäyte

Kypsyysnäytteen tehtävänä on osoittaa, että opiskelija on perehtynyt tutkielman aihepiiriin ja että opiskelijalla on hyvä suomen tai ruotsin kielen taito. Kypsyysnäytteeseen voi ilmoittautua sen jälkeen, kun tutkielma on jätetty laitokselle tarkastusta varten ja asiasta on sovittu ohjaavan opettajan kanssa. Kypsyysnäyte suoritetaan laitoksen yleisinä tenttipäivinä ja siihen ilmoitaudutaan viimeistään seitsemän (7) päivää ennen tenttitilaisuutta. Kypsyysnäytteenä laaditaan kirjoitus tutkielmaan liittyvästä aiheesta, joka valitaan tavallisesti kahdesta tai kolmesta opettajan antamasta vaihtoehdosta. Kypsyysnäyte tarkastetaan sekä asiasisällön että kielen kannalta.

Opiskelijan ei tarvitse osoittaa suomen tai ruotsin kielen taitoa samalla kielellä suoritettavaa ylempää korkeakoulututkintoa varten annettavassa kypsyysnäytteessä, jos hän on osoittanut kielitaitonsa alemmaa korkeakoulututkintoa varten antamassaan kypsyysnäytteessä. Tällöin kypsyysnäytteessä osoitetaan perehtyneisyys tutkimusalaan.

21 Tutkielman jättämistä koskevat ohjeet

Kandidaatintutkielma

Kandidaatintutkielma jätetään laitoksen kansliaan kahtena kappaleena. Muilta osin noudatetaan pro gradu -tutkielman jättämistä koskevia ohjeita.

Pro gradu -tutkielma

Tutkielman jättämisessä voi noudattaa kahta käytäntöä:

Joko:

Pro gradu -tutkielma luovutetaan sähköisessä muodossa tarkastusprosessia, kirjaston koelmaa ja arkistointia varten viimeistään 14 päivää ennen kypsyysnäytteen suorituspäivää laitoksen ja kirjaston antamien ohjeiden mukaisesti. Ohjeita löytyy osoitteesta www.uta.fi/laitokset/kirjasto/tutkielmat ja laitoksen kotisivuilta. Tutkielmaan liitetään 1–2 sivun pituinen tiivistelmä, jonka tulee sisältää tiedot tutkimusongelmasta, aineistosta, käytetyistä tutkimusmenetelmistä ja tärkeimmistä tutkimustuloksista. Myös tiivistelmän laadintaohjeet saa laitoksen kansliasta.

Tai:

Tutkielma jätetään laitoksen kansliaan viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kypsyysnäytteen suoritusilaisuutta kolmena kappaleena, jotka jäävät yliopistolle. Näistä kahden on oltava sidottuna tai kansioituna ja kolmannen lävistämättömänä. Jos opetussuunnitelmassa on edellytetty suoritettavaksi harjoitusaine, merkintä harjoitusaineen suorittamisesta on esitettävä pro gradu -tutkielmaa jätettäessä. Laitokset antavat yksityiskohtaisempia ohjeita tutkielman laadinnasta.

Tutkielmaan liitetään erillinen 1–2 sivun pituinen tiivistelmä, jonka tulee sisältää tiedot tutkimusongelmasta, aineistosta, käytetyistä tutkimusmenetelmistä ja tärkeimmistä tutkimustuloksista. Tiivistelmän laadintaohjeet saa laitoksen kansliasta.

22 Tutkielman arvostelun oikaisupyyntö ja -menettely

Kandidaatintutkielma

Asiassa noudatetaan Tampereen yliopiston opintojen arviointisääntöä (26 § ja 27 §).

Pro gradu -tutkielma

Tutkielman arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua laitoksen neuvostolta neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omaan opintosuoritukseensa henkilökohtaisesti tietoonsa.

Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi saattaa asian tiedekuntaneuvoston käsiteltäväksi neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksensä tiedon.

23 Tutkintotodistuksen hakeminen

Dekaani myöntää tutkintotodistuksen hakemuksesta. Hakemus laaditaan tiedekunnan kansliasta saatavalle lomakkeelle. Opiskelija saa tiedekunnan kansliasta myös otteen opintosuoritusrekisteristä kokonaismerkintöjen hakemista ja todistushakemuksen täyttämistä varten. Opiskelijan on huolehdittava siitä, että suoritusrekisterissä on tallennettuna kaikki opintosuoritukset.

Opiskelija pyytää itse kokonaismerkinnät kaikista niistä oppiaineista, joista hänellä on vähintään 15 opintopisteen/10 opintoviikon laajuiset opinnot.

Sivuaineet merkitään todistukseen, mikäli oppiaineessa on suoritettu vähintään 10 opintopisteen/viiden opintoviikon opinnot siten, että 10–14 opintopisteen/ 5–9 opintoviikon laajuiset sivuaineet merkitään todistukseen ilman arvosanaa. Alle 10 opintopisteen/viiden opintoviikon sivuaineet merkitään kohtaan ”Muut opinnot”.

Pääaineessa todistukseen merkitään suoritettu opintojen taso, kokonaisopintoviikkomäärä ja kokonaisarvostelu (ks. kohta 13: Opintosuoritusten arvostelu).

24 Tutkintojen kehittäminen

Tutkintojen kehittämistä ja opetussuunnitelmien valmistelua varten tiedekunta voi asettaa laitosten esityksestä työryhmän, joka koostuu laitoksen opettajista, opiskelijoista ja tarpeen mukaan muiden laitosten tai sidosryhmien edustajista.

25 Voimaantulo- ja siirtymäsäännökset

Määräykset tulevat voimaan 1.8.2005.

Opiskelijalla, joka 31.7.2005 jälkeen opiskelee vanhan tutkintojärjestelmän mukaista tutkintoa varten, on oikeus siirtyä opiskelemaan uutta tutkintoa tai jatkaa opintojaan vanhan

järjestelmän mukaan. Opiskelija siirtyy kuitenkin jatkamaan opintojaan asetuksen 794/2004 mukaan, jollei hän ole suorittanut tutkintoaan 31.7.2008 mennessä.

Niiden opiskelijoiden osalta, jotka jatkavat opintojaan vanhan tutkintojärjestelmän mukais- ta tutkintoa varten, sovelletaan soveltuvin osin asetusta yhteiskuntatieteellisistä tutkinnois- ta (245/1994) ja sen nojalla annettuja säännöksiä.

Menettelyistä, joilla opiskelija siirtyy opiskelemaan uuden tutkintojärjestelmän mukaista tutkintoa, päätetään erikseen.

YHTEISET MENETELMÄOPINNOT

Menetelmäopinnot ovat hallintotieteiden alalle pääosin yhteiset. Tarkat opintovaatimukset ja mahdolliset suositukset suoritussajankohdiksi on esitetty pääaineen opetussuunnitelmassa.

Orientoivat opinnot 2 op (1 ov)

Tavoite: Antaa opiskelijoille perustiedot yliopisto-opiskelusta ja erityisesti opiskelusta Tampereen yliopistossa, perehdyttää tutkinnon koulutustavoitteisiin ja sisältöön sekä opintojen suunnitteluun ja opiskelutaitojen kehittämiseen.

Sisältö: Tampereen yliopisto, kauppa- ja hallintotieteiden tiedekunta, laitokset, oppiaineet, päätöksenteko, fyysiset tilat. Tutkinnon ja pääaineen sisältö, opintojen suunnittelu ja henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS). Yliopiston verkkoympäristö ja kirjaston käyttö opiskelussa. Opiskelijan oikeusturva. Opintososiaaliset asiat.

Ajankohta: 1. vuoden slk

Vastuulaitos: Kauppa- ja hallintotieteiden tiedekunta

Tietotekniikan peruskurssi 3 op (2 ov) TKOPY4

Tavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelijalla on hyvät yliopisto-opiskelussa tarvittavat tietotekniset valmiudet.

Sisältö: Opintojaksolla opiskelijat perehdytetään tietokoneen yleisimpiin sovellusohjelmiin ja pyritään antamaan valmiudet niiden käytön omatoimiseen jatko-opiskeluun. Lisäksi tarkoituksena on tarjota valmiudet yliopiston keskustietokonejärjestelmän käyttöön sekä perustiedot tietoturvaan liittyvistä kysymyksistä. Opintojaksolla tutustutaan myös Internet-verkon mahdollisuuksiin, kuten selaimen käyttöön, sähköpostin hallintaan ja materiaalin jakamiseen verkossa.

Ajankohta: Opintojakson suorittamista suositellaan ensimmäisen lukuvuoden aikana. Opintojakso järjestetään sekä syys- että kevätlukukaudella.

Opetus: Opintojakso painottuu verkossa julkaistavan materiaalin pohjalta tapahtu-

vaan itseopiskeluun (ks. opintojakson verkkosivut).

Opetusmuodot: Harjoitukset, harjoitustyö ja vertaisarviointien suorittaminen.

Kirjallisuus: Luentomateriaali (verkossa).

Edeltävät opinnot: –

Vastuulaitos: Informaatiotieteiden tiedekunta/tietojenkäsittelytieteiden laitos

URL:<http://www.cs.uta.fi/ttpk/>

Tiedonhankinnan perusteet 2 op (1 ov)

Tavoite: Opiskelija oppii tiedonhankinnan perusteet, välttämättömät opiskelun edellyttämät kirjaston käytön sekä tiedonhankinnan taidot sekä oppii hyödyntämään kirjaston tarjoamia palveluja. Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa etsiä kurssikirjoja ja tietyn aihepiirin kirjoja tieteellisten kirjojen koelmaluetteloita hyödyntäen. Opiskelija osaa etsiä lehtiartikkeleita kotimaisista ja ulkomaisista julkaisuista sekä kirjaston aikakauslehtikokoelmasta että tietoverkossa olevista artikkelikokoelmista.

Sisältö: Yleiskuva tiedonlähteistä, tiedonhankinnan perusteet, opiskelussa tarvittavien julkiasujen ja palveluiden käyttö, ai-neistojen arviointi.

Suoritustapa: Luennot ja harjoitusryhmät, verkko-opiskelu

Ajankohta: 1. vuosi, 2. periodi

Vastuulaitos: Pääkirjasto

Tilastotieteen ja SPSS:n perusteet 5 op (3 ov) TILTY1

Tavoite ja sisältö: Opintojakson suorittanut hallitsee tilastotieteen peruskäsitteet, ymmärtää tilastoinnin ja otantatutkimuksen eron sekä osaa SPSS-tilasto-ohjelmiston peruskäytön. Opiskelija omaksuu tilastollisen ajattelun peruslogiikan ja käsittää sen merkityksen empiirisessä yhteiskuntatieteellisessä tutkimuksessa. Opintojakso tarjoaa välttämättömän pohjan kvantitatiivisten tutkimusmenetelmien oppimiselle ja antaa valmiudet soveltaa tilastotieteen perusmenetelmiä. Opintojakso toimii johdantokurssina laitosten omalle kvantitatiivisten menetelmien opetukselle.

Käsiteltävä asiakokonaisuus:

- tilastoyksikkö, muuttuja, havaintomatriisi
- multiresponse-muuttujat
- muuttujan mitta-asteikot
- aineiston tallentaminen ja tallennusvirheiden korjaaminen
- sisällön dokumentointi ja puuttuvien tietojen määrittäminen
- muuttujamuunnokset
- yksi- ja useampiulotteiset jakaumat
- keski-, hajonta- ja riippuvuusluvut
- tulosten graafinen esittäminen
- tilastollisen päättelyn perusteet: normaali-jakauma, otantajakaumat
- otoskoon määrittäminen
- tilastollinen hypoteesien testaus

Annettava opetus: 28 t luentoja, 14 t muuta opetusta sekä harjoitustyön teon ohjausta.

Suoritustapa: a) luennot, pienryhmäopetus, välitentit ja harjoitustyö, **tai** b) kirjallinen kuulustelu (ks. kirjallisuus) tilastotieteen yleisenä tenttipäivänä ja harjoitustyö.

Kirjallisuus:

Manninen: Johdatus tilastolliseen data-analyysiin, 2004,
Manninen–Ylén: Tilastollisen päättelyn käytäntö (ei luvut 9, 11), 2004,
Paaso, Eija: SPSS-peruskurssin moniste, Yhteiskunatieteellinen tietoarkisto FSD, 2004 (harjoitustyö).

Oheislukemistoa:

Kuusela: Tilastografiikan perusteet, 2000.
Ks. myös TILTP1:n, TILTP2:n ja TILTP7:n oheislukemisto.

Vastuulaitos: Informaatiotieteiden tiedekunta/tilastotiede

Kokoustekniikka ja neuvottelutaito 3 op (2 ov)

Tavoite: Kehittyä tarkastelemaan erilaisia kokouksia ja neuvotteluja puheviestintätilanteina sekä havaitsemaan niissä ilmenevät toisteiset piirteet.

Sisältö: Yleinen kokouskäytäntö puheenjohtajan tehtävän näkökulmasta, vuosikokous, äänestys ja vaalit. Neuvottelun ja neuvottelutaidon käsitteet, neuvottelun vaiheet (suunnittelu, toteutus, arviointi), neuvottelijan ja puheenjohtajan tehtävät sekä neuvottelemisen yhteistyö- ja ristiriitatilanteissa.

Annettava opetus: Luento, harjoitukset, videopalaute.

Suoritustapa: Aktiivinen osallistuminen harjoituksiin, kertauskuulustelu.

Kirjallisuus: Yhdistyslaki 26.5.1989/503 sekä kurssilla jaettava kirjallisuus.

Opetuksen määrä: 35 tuntia luentoja ja harjoituksia.

Suorituksen arviointitapa: Hyväksytty/hylätty

Vastuulaitos: Puheopin laitos

Tutkimusprosessin hallinta 5 op (3 ov)

Ks. hallintotiede HALLP4.

Tutkimusmenetelmät, luentosarja b, 2 op (1 ov)

(sisältyy opintojaksoon HALLA9)

Ks. hallintotiede HALLA9.

Johdatus filosofiaan 3 op (2 ov)

Tavoite ja sisältö: Kurssilla tutustutaan filosofian peruskäsitteisiin ja keskeisiin ongelmiin sekä filosofisen ajattelun ominaispiirteisiin.

Vaadittavat suoritukset: Luennot ja kirjallisuus, toinen seuraavista kohdista:

a) Määttänen: Filosofia, johdatus peruskäsitteisiin ja Sajama: Arkipäivän filosofiaa

tai

b) Sober: Core Questions in Philosophy.

Vastuulaitos: Informaatiotieteiden tiedekunta/filosofia

Johdatus kansantaloustieteeseen 6 op (4 ov)

Ks. kansantaloustiede KTALK110.

Mikrotalousteoria I 6 op (4 ov)

Ks. Kansantaloustiede KTALK130.

Makrotalousteoria I 6 op (4 ov)

Ks. kansantaloustiede KTALK140.

PAKOLLISET KIELI- JA VIESTINTÄOPINNOT

HALLINTOTIETEIDEN KANDIDAATIN TUTKINTO

1 KOTIMAINEN KIELI

– Tieteellinen kirjoittaminen 3 op (2 ov)
(ent. Kirjallinen viestintä 1,5 ov)

Ks. Kielikeskuksen opinto-opas s. 142.

– Suullinen viestintä 2 op (1 ov)

Opintojaksosta vastaa puheopin laitos, ks. puheoppi.

2 TOINEN KOTIMAINEN KIELI

– Ruotsin kielen kirjallinen ja suullinen viestintä 3 op (2 ov)

Ajankohta: 2. opintovuosi

Ks. Kielikeskuksen opinto-opas s. 144.

3 VIERAS KIELI

– Ensimmäisen vieraan kielen tekstin ymmärtäminen/kirjallinen taito 3 op (2 ov)

Ajankohta: 1. opintovuosi

ja

– Ensimmäisen vieraan kielen suullinen taito 3 op (2 ov)

Ajankohta: 3. opintovuosi

HALLINTOTIETEIDEN MAISTERIN TUTKINTO

4 VIERAS KIELI

– Ensimmäisen vieraan kielen syventävä kurssi 3 op (2 ov)

tai

– Toisen vieraan kielen kirjallinen taito 3 op (2 ov)

5 KOTIMAINEN KIELI (vapaaehtoinen)

– Kohti gradua -syventävä tieteellinen kirjoittaminen 2 op (1 ov)

Ks. Kielikeskuksen opinto-opas s.143.

Vieraan kielen opinnot voi suorittaa englannin, espanjan, italian, ranskan, saksan ja venäjän kielissä tai dekaanin suostumuksella jossakin muussa vieraassa kielessä. Kielikeskus järjestää erityisesti hallintotieteiden opiskelijoille tarkoitettua vieraan kielen opetusta englannin ja saksan kielissä. Muiden kielten opetus on kaikille tiedekunnille yhteiset.

Kandidaatin ja maisterin tutkintojen vieraan kielen opinnot voi suorittaa joko yhdessä vieraassa kielessä, jolloin on suoritettava valitussa kielessä yhteensä 9 opintopisteen (6 ov) laajuiset opinnot **tai** kahdessa vieraassa kielessä, jolloin suoritetaan ensimmäisessä vieraassa kielessä 6 opintopisteen (4 ov) laajuiset opinnot ja toisessa vieraassa kielessä 3 opintopisteen (2 ov) opinnot.

Jos vieraan kielen opinnot suoritetaan yhdessä kielessä, opintoihin sisältyy kirjallisen ja suullisen taidon kurssien lisäksi syventävä kurssi. Syventävän kurssin tilalla voi suorittaa jossain toisessa vieraassa kielessä kirjallisen taidon/tekstin ymmärtämisen kurssin 3 op (2 ov).

Huomautus: Kielten alkeis- ja jatkokurssit tai valmennus- ja täydennyskurssit eivät käy tutkintojen pakollisiksi kieliopinnoiksi.

Finanssivaltion ja julkisyhteisöjen laskentatoimen sekä kunnallistalouden opiskelijat voivat suorittaa toisen kotimaisen ja vieraan kielen opintoja kauppatieteiden kieliopinnojen mukaisesti. Toisen kotimaisen kielen jaksona on tällöin Talousruotsi I ja vieraan kielen opintoina kauppatieteiden 1. vieraan kielen opinnot (esim. Talousenglanti I).

Syventävät kieliopinnot suositellaan suoritettavaksi maisteriopinnojen yhteydessä. Oikeustieteiden opiskelijoille järjestetään alakohtaisesti eriytettyä opetusta (Legal English).

Ks. kielikeskuksen opinto-opas s.141.

OPETTAJANKOULUTUS

Hallintotieteiden maisterin tutkinnon suorittanut voi saada kelpoisuuden opettajan tehtäviin suorittamalla opettajan pedagogiset opinnot, joiden laajuus on 60 op (35 ov). Opinnot voi suorittaa sivuaineena tutkintoon tai suorittaa ne maisterin tutkinnon suorittamisen jälkeen erillisinä opintoina. Kasvatustieteiden tiedekunnan järjestämien pedagogisten opintojen valintaperusteista ja hakumenettelystä tiedotetaan tarkemmin kevätlukukauden alussa kasvatustieteiden tiedekunnan [www-sivulla](#) ja ilmoitustauluilla.

Kelpoisuus aineenopettajan tehtäviin määräytyy tutkinnon aineyhdistelmän mukaan. Kauppa- ja hallintotieteiden tiedekunnan oppiaineet eivät ole opetettavana aineena lukiossa, mutta yhteiskuntaoppi opetettavana aineena muodostuu yhteiskuntatieteellisen alan opinnoista (ks. tiedekunnan [www-sivut](#)). Eri alojen ammatillisissa oppilaitoksissa ja aikuiskoulutuksessa on myös erilaisia yhteiskunnallisten aineiden opettajan tehtäviä, joissa voidaan edellyttää opettajan pätevyyttä.