

HALLINTOTIETEELLINEN KOULUTUSALA

TUTKINTOJA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

Seuraavat tutkintojen järjestämistä ja suorittamista koskevat määräykset tarkentavat ase- tuksia ja johtosäntöjä. Nämä määräykset hyväksyy tiedekuntaneuvosto.

1 Tutkintojen yleisrakenne ja vaadittavat opintosuoritukset

Opinnot muodostavat systemaattisesti eteneviä kokonaisuuksia, joiden laajuudet ovat vä- hintään 15 opintoviikkoa (perusopinnot), vähintään 35 opintoviikkoa (aineopinnot) ja vä- hintään 55 opintoviikkoa (syventävät opinnot). Pääaineen syventäviin opintoihin kuuluu lisäksi pro gradu -tutkielma, jonka laajuus on enintään 20 opintoviikkoa.

Hallintotieteiden kandidaatin tutkinto on alempi korkeakoulututkinto, jonka laajuus on 120 opintoviikkoa. Tutkinnon suorittamiseksi vaaditaan pääaineessa vähintään perus- ja aineopinnot, joihin sisältyy 4–6 opintoviikon laajuinen kandidaatintutkielma. Tutkintoon si- sältyy pääaineen opintojen lisäksi kahden tai useamman oppiaineen opintoja sivuaineina. Ainakin yhdessä sivuaineessa suoritetaan vähintään 15 opintoviikkoa. Hallintotieteiden kandidaatin tutkinnon kielioopinnot ovat vähintään 11 opintoviikkoa. Tutkintoon sisältyy harjoittelua, jonka laajuus on 4–6 opintoviikkoa sekä yleisopinnot, joiden laajuus ilmoite- taan opetussuunnitelmissa.

Hallintotieteiden maisterin tutkinto on ylempi korkeakoulututkinto, jonka laajuus on 160 opintoviikkoa. Tutkinnon suorittamiseksi vaaditaan edellä mainittujen kandidaatin tutkinnon opintojen lisäksi kandidaatintutkinnon pääaineessa tai siihen rinnastettavassa kokonai- suudessa syventävät opinnot, joihin sisältyy pro gradu -tutkielma. Pääaineen osuus tutkin- nosta on enintään 90 opintoviikkoa.

Kandidaatin ja maisterin tutkinnot voidaan järjestää myös koulutusohjelmina.

Tutkintojen yksityiskohtainen rakenne, sisältä sekä opintojen suorittamisjärjestys määri- tellään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Opiskelija voi lukea hyväkseen saman opintojakson vain kerran saman tutkinnon koko- naislaajuuteen.

Opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinnon vähimmäislaajuuden ylittäviä opintoja ja sisäl- lyttää ne tutkintoonsa.

2 Pääaineen vaihtaminen

Opiskelijalle voidaan erityisistä syistä myöntää oikeus tutkinnon sisällä vaihtaa pääainetta. Vaihdosta päättää dekaani. Päätöstä tehtäessä otetaan huomioon opiskelijan esittämien perustelujen lisäksi hänen siihen asti suorittamansa opintosuoritukset sekä vastavuoroi- suusperiaate: pääaineen opiskelijamäärät pyritään pitämään samassa suhteessa kuin si- säänotot.

Tutkinnon vaihtaminen tapahtuu erikoistapausvalinnan tai valintakokeen kautta.

Jos opiskelija on aikaisemmin suorittanut uuden pääaineensa opintoja sivuaineopiskeli- joille tarkoitettujen suppeampien vaatimusten mukaisesti, hänen tulee täydentää opintonsa pääaineopiskelijoiden vaatimuksia vastaaviksi.

3 Kieliopinnot

Hallintotieteiden kandidaatin tai maisterin tutkintoon sisältyvät vähintään seuraavat kieliopinnot:

- tieteellinen kirjoittaminen ja suullinen viestintä (suomi)
- ruotsin kielen kirjallinen ja suullinen taito
- vähintään yhden vieraan kielen kirjallinen ja suullinen taito (vähintään 6 opintoviikkoa). Kielitaito voidaan osoittaa englannin, espanjan, ranskan, saksan, italian tai venäjän kielessä tai dekaanin suostumuksella jossakin muussa kielessä.

Dekaani määrää erikseen kielitaidosta, joka vaaditaan koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä saaneilta tai koulusivistyksensä ulkomailla suorittaneilta opiskelijoilta. Lisäksi dekaani voi erityisistä syistä antaa opiskelijalle luvan poiketa edellä sanotusta vieraan kielen taidosta.

4 Harjoittelu

Tutkintoon sisältyy harjoittelua, jonka laajuus, sisältö ja suoritustapa vahvistetaan opetussuunnitelmassa. Yhden opintoviikon suoritusta vastaa vähintään yhden viikon ja enintään kolmen viikon harjoittelu. Tutkintoon voi sisältyä harjoittelua enintään 6 opintoviikkoa.

5 Vahvistetusta tutkintorakenteesta poikkeaminen

Dekaani voi perustellusta syystä myöntää opiskelijalle oikeuden poiketa tiedekunnan vahvistamasta tutkintorakenteesta. Hakemuksen tekemiselle ei ole määräaikaa.

6 Opintosuoritusten hyväksilukeminen

Kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta päättää dekaani, opintoasiainpäällikkö tai opintosuorituksesta vastaava opettaja tiedekuntaneuvoston erikseen hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

7 Opintosuoritusten käyttäminen kahteen samantasoiseen korkeakoulututkintoon

Toiseen samantasoiseen korkeakoulututkintoon jo sisältyviä opintosuorituksia ei voida sellaisenaan hyväksyä kandidaatin tai maisterin tutkintoihin.

8 Opintosuoritusten vanheneminen

Tutkinnon suorittamisen aikana tehty opintokokonaisuudet, yleisopintojen opintojaksot, kypsyysnäyte ja kielitaidosta saadut merkinnät eivät pääsääntöisesti vanhene ja ne lasketaan alkuperäisen laajuisina tutkintoon. Osasuoritusten vanhenemisesta annetaan määräykset opetussuunnitelmissa.

Mikäli opetussuunnitelma on olennaisesti muuttunut, opiskelijan tulee neuvotella vastuuopettajan kanssa ennen keskeneräisen opintokokonaisuuden loppuun saattamista, millä opinnoilla hän voi suorittaa keskeneräiset opintonsa loppuun.

9 Opetussuunnitelmien voimaantulo

Uudet opetussuunnitelmat tulevat voimaan lukuvuoden alkaessa. Syyslukukauden aikana opiskelijat voivat osallistua kuulusteluihin ja suorittaa keskeneräiset opintokokonaisuudet/opintojaksot loppuun edellisenä lukuvuonna voimassa olleen opetussuunnitelman mukaisesti. Tarkemmat ohjeet annetaan uudessa opetussuunnitelmassa.

10 Opetuksen ja työmuotojen arviointi

Opetuksesta vastuussa oleva opettaja järjestää opetuksen arvioinnin. Laajemmasta, laitoskohtaisesta arvioinnista vastaa laitoksen johtaja.

11 Opintosuoritusten kirjaaminen

Hyväksytyt opintosuoritukset tallennetaan opintosuoritusrekisteriin kuulustelujohtosäännön mukaisesti. Opintosuoritusrekisteriin merkitään myös aikaisemmillä opinnoilla korvatut ja tutkintoon erillisellä päätöksellä sisällytetyt opintosuoritukset (ks. kohta 7). tutkintotodistuksen hakemista varten annetut kokonaismerkinnät merkitään opintosuoritusrekisteriin.

12 Opintosuorituksen arvosteleminen

Opintosuoritusten arvostelussa noudatetaan kuulustelujohtosäännön arvosteluperusteita ja arvosteluasteikkoa.

Opintojen arvosana lasketaan oppiaineen opintojaksojen arvosanoista opintoviikkomäärällä painotettuna keskiarvona.

Tutkintotodistukseen merkitään oppiaineittain kokonaisopintoviikkomäärä ja kokonaisarvosana sanallisena. Pääaineessa oppiaineen arvosana määräytyy syventävien opintojen arvosanan mukaisesti. Näin menetellään myös suoritettaessa syventävät opinnot sivuaineena. Lopullista arvosana määrättäessä otetaan huomioon myös samassa oppiaineessa suoritettujen aineopintojen arvosana, mikäli sillä on arvosanaa korottava vaikutus.

13 Kuulusteluja koskevat määräykset

Kuulusteluissa noudatetaan Tampereen yliopiston kuulustelujohtosääntöä sekä tiedekunnan opetussuunnitelmissa vahvistettuja määräyksiä.

14 Jonolaki

Mikäli johonkin opintojaksoon, harjoitukseen, seminaareihin tai ryhmäopetukseen ilmoittautuu määräaikana opintojakson tai kurssin edeltävät opinnot suorittaneita opiskelijoita enemmän kuin ryhmään mahtuu, etusijalla ovat ne opiskelijat, joille tämä opintojakso on tutkinnossa pakollinen. Tämän jälkeen etuoikeus osallistumiseen määräytyy ao. oppiaineessa suoritettujen opintojen määrän ja laadun perusteella. Mikäli se on sama, ratkaistaan valinta pääaineen opintosuoritusten määrän ja sen jälkeen kaikkien opintosuoritusten kokonaismäärän perusteella.

Epäselvissä tapauksissa asian ratkaisee laitoksen johtaja. Erityisistä syistä laitoksen johtaja voi myöntää poikkeuksia edellä oleviin määräyksiin.

15 Harjoitusaine

Harjoitusaine(-eita) voidaan kirjoittaa kandidaatin tai maisterin tutkinnon yhteydessä siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään. Harjoitusaineen tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelija tieteelliseen kirjoittamiseen sekä äidinkielen selkeään ja huolelliseen käyttöön. Harjoitusaine kirjoitetaan tutkielmaa ohjaavan opettajan johdolla ja se tarkastetaan sekä asiasisällön että kielen kannalta. Harjoitusaineen kieliasu tarkastetaan joko ”Tieteellinen kirjoittaminen” -opintojakson suorittamisen yhteydessä tai myöhemmin erikseen tämän opintojakson suorittamisen jälkeen.

16 Kandidaatintutkielma ja kypsyysnäyte

Hallintotieteiden kandidaatin tutkintoa varten opiskelijan on suoritettava pääaineessa kandidaatintutkielma ja tutkielmaan liittyvät kypsyysnäyte. Tutkielman laajuus ja suoritustapa

määritellään opetussuunnitelmassa. Kandidaatintutkielmaa edeltävistä opinnoista määrätään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

Kandidaatintutkielmasta antaa lausuntonsa laitoksen johtajan määräämä tarkastaja. tutkielman hyväksyy laitoksen johtaja tarkastajan lausunnon perusteella.

Hyväksytty tutkielma arvostellaan arvosanoilla tyydyttävä, hyvä tai erinomainen.

17 Pro gradu -tutkielma ja kypsyysnäyte

Hallintotieteiden maisterin tutkinnossa pääaineen syventäviin opintoihin sisältyy pro gradu -tutkielman laatiminen ja kypsyysnäyte. Tutkielman tulee osoittaa perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin, tutkimusmenetelmien hallintaa sekä valmiutta tieteelliseen ilmaisuun.

Tutkielman laajuus määrätään opetussuunnitelmassa.

Pro gradu -tutkielmasta antaa lausuntonsa vähintään kaksi laitoksen johtajan määräämää tarkastajaa, joista ainakin toisen tulee olla Tampereen yliopiston professori tai professorin viran hoitaja tai dosentti. Tutkielman tarkastajat antavat lausuntonsa laitokselle kahden viikon kuluessa siitä päivästä lukien, kun opiskelija on osallistunut kypsyysnäytteeseen, ellei laitoksen johtaja ole myöntänyt poikkeusta määräaikaan. Tarkastajien lausunnot on lähetettävä tutkielman tekijälle vähintään neljä päivää ennen tutkielman arvostelua. tutkielman hyväksyy laitosneuvosto tarkastajien lausunnon perusteella, ellei asiaa ole siirretty laitoksen johtajan päätettäväksi.

Opiskelijalla on oikeus pyytää tutkielmansa arvostelun siirtämistä laitosneuvoston seuraavaan kokoukseen. Tutkielman tekijä voi esittää oman vastineensa laitosneuvostolle. tutkielman hyväksymisestä tai hylkäämisestä sekä annettavasta arvolauseesta päättää tässä tapauksessa laitosneuvosto.

Pro gradu -tutkielmasta annetaan arvolause: approbatur, lubenter approbatur, non sine laude approbatur, cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, eximia cum laude approbatur tai laudatur.

Tutkielma voidaan laatia myös kahden tai useamman opiskelijan ryhmätyönä tai osana laajempaa tutkimusprojektia. Tällaiselta tutkielmalta edellytetään, että kunkin opiskelijan osuus on erotettavissa ja että siihen tarvittava työmäärä vastaa henkilökohtaiseen tutkielmaan vaadittavaa työpanosta. Pro gradu -tutkielma arvioidaan kunkin opiskelijan osalta erikseen.

18 Sivuaineen tutkielma

Sivuaineen syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman laajuus määrätään opetussuunnitelmassa.

Tutkielman tarkastajan määrää laitoksen johtaja. Laitosneuvosto hyväksyy tutkielman tarkastajan kirjallisen lausunnon perusteella, ellei asiaa ole siirretty laitoksen johtajan päätettäväksi. Tutkielmasta ei anneta erillistä arvolausetta. Sivuaineen tutkielmaa varten ei kirjoiteta harjoitusainetta eikä kypsyysnäytettä. Muilta osin noudatetaan pro gradu -tutkielmaa koskevia määräyksiä.

19 Kypsyysnäyte

Kypsyysnäytteen tehtävänä on osoittaa, että opiskelija on perehtynyt tutkielman aihepiiriin ja että opiskelijalla on hyvä suomen tai ruotsin kielen taito. Kypsyysnäytteeseen voi ilmoittautua sen jälkeen, kun tutkielma on jätetty laitokselle tarkastusta varten ja asiasta on sovittu ohjaavan opettajan kanssa. Kypsyysnäyte suoritetaan laitoksen yleisinä tenttipäivinä ja siihen ilmoitaudutaan viimeistään seitsemän (7) päivää ennen tenttitilaisuutta. Kyp-

syysnäytteenä laaditaan kirjoitus tutkielmaan liittyvästä aiheesta, joka valitaan tavallisesti kahdesta tai kolmesta opettajan antamasta vaihtoehdosta. Kypsyysnäyte tarkastetaan sekä asiasisällön että kielen kannalta.

Kypsyysnäytteen kielitaitoa osoittavaa osaa ei edellytetä hallintotieteiden maisterin tutkinnon yhteydessä opiskelijalta, joka on suorittanut hallintotieteiden kandidaatin tutkinnon.

20 Tutkielman jättämistä koskevat ohjeet

Kandidaatintutkielma

Kandidaatintutkielma jätetään laitoksen kansliaan kahtena kappaleena. Muilta osin noudatetaan pro gradu -tutkielman jättämistä koskevia ohjeita.

Pro gradu -tutkielma

Tutkielma jätetään laitoksen kansliaan viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kypsyysnäytteen suoritusilaisuutta kolmena kappaleena, jotka jäävät yliopistolle. Näistä kahden on oltava sidottuna tai kansioituna ja kolmannen lävistämättömänä. Jos opetussuunnitelmassa on edellytetty suoritettavaksi harjoitusaine, merkintä harjoitusaineen suorittamisesta on esitettävä pro gradu -tutkielmaa jätettäessä. Laitokset antavat yksityiskohtaisempia ohjeita tutkielman laadinnasta.

Tutkielmaan liitetään erillinen 1–2 sivun pituinen tiivistelmä, jonka tulee sisältää tiedot tutkimusongelmasta, aineistosta, käytetyistä tutkimusmenetelmistä ja tärkeimmistä tutkimustuloksista. Tiivistelmän laadintaohjeet saa laitoksen kansliasta.

21 Tutkielman arvostelun oikaisupyyntö ja -menettely

Kandidaatintutkielma

Asiassa noudatetaan Tampereen yliopiston kuulustelujohtosääntöä (25 § ja 26 §).

Pro gradu -tutkielma

Tutkielman arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua laitoksen neuvostolta neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan henkilökohtaisesti tietoonsa.

Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi saattaa asian tiedekunta-neuvoston käsiteltäväksi neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

22 Tutkintotodistuksen hakeminen

Dekaani myöntää tutkintotodistuksen hakemuksesta. Hakemus laaditaan tiedekunnan kansliasta saatavalle lomakkeelle. Opiskelija saa tiedekunnan kansliasta myös otteen opintosuoritusrekisteristä kokonaismerkintöjen hakemista ja todistushakemuksen täyttämistä varten. Opiskelijan on huolehdittava siitä, että suoritusrekisterissä on tallennettuna kaikki opintosuoritukset.

Opiskelija hakee itse kokonaismerkinnät kaikista niistä oppiaineista, joista hänellä on vähintään 10 opintoviikon laajuiset opinnot.

Sivuaineet merkitään todistukseen, mikäli oppiaineessa on suoritettu vähintään viiden opintoviikon opinnot siten, että 5–9 opintoviikon laajuiset sivuaineet merkitään todistukseen ilman arvosanaa. Alle viiden opintoviikon sivuaineet merkitään kohtaan ”Muut opinnot”.

Pääaineessa todistukseen merkitään suoritettu kokonaisopintoviikkomäärä ja kokonaisarvostelu (ks. kohta 13: Opintosuoritusten arvostelu).

23 Tutkintojen kehittäminen

Tutkintojen kehittämistä ja opetussuunnitelmien valmistelua varten tiedekunta asettaa laitosten esityksestä työryhmän, joka koostuu laitoksen opettajista, opiskelijoista ja tarpeen mukaan muiden laitosten tai sidosryhmien edustajista.

24 Voimaantulo- ja siirtymäsäännökset

Määräykset astuvat voimaan 1.8.2004.

Dekaani on päätöksellään (27/94) myöntänyt maisterin arvon hallintotieteiden kandidaatin tutkinnon ennen 31.12.1992 suorittaneille, joille maisterin arvoa ei ole aikaisemmin myönnetty. Maisterin arvosta saa pyydettäessä erillisen todistuksen.